



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПИСКАРЕВКА  
шестой созыв**

---

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

от «\_\_\_» ноября 2023 года № \_\_\_

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих  
муниципальные должности и должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании МО Пискаревка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", пунктом 18 части 2 статьи 23 Устава муниципального образования МО Пискаревка, , Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге", муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета МО Пискаревка от 11.04.2017 № 10 «Об утверждении

Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании МО Пискаревка».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка Умнову О.Н.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета МО Пискаревка**

**О.Н. Умнова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее - лица, замещающие муниципальные должности) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге" (далее – Закон Санкт-Петербурга № 537-94)

1.2. Настоящее Положение регламентирует оплату труда и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

#### **2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

2.3. В целях предоставления социальных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением предусмотрены иные выплаты.

2.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные Законом Санкт-Петербурга № 348-54.

2.5. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.6. Сроки выплаты денежного содержания: аванс 25 числа текущего месяца, зарплата за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца. Если дата выплаты приходится на выходной или праздничный день, выплата денежного содержания осуществляется в день предшествующий выходному или праздничному дню.

### **3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, определяются в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга и составляют:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	25
Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета	21

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, принимается расчётная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере:

муниципальный советник 1 класса – 9 расчётных единиц;

муниципальный советник 2 класса – 8 расчётных единиц.

4.1.2. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчётная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается при присвоении классных чинов в сроки, установленные Законом Санкт-Петербурга № 537-94 и производится со дня присвоения классного чина.

4.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет).

4.1.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере четырех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.1.6. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряжённость, работа в выходные и праздничные дни) в размере 41,66 процентов должностного оклада.

4.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением муниципального совета.

4.2.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере пяти должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.2.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

4.3.2. В стаж (общую продолжительность работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, входят периоды замещения в соответствии с положениями Закона Санкт-Петербурга № 537-94.

4.3.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере трех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.3.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.4. Премии по результатам труда (службы).

4.4.1. Лицам, замещающим муниципальную должность, может выплачиваться премия по результатам труда (службы), в зависимости от степени творческого участия в труде, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы, в соответствии с предельными нормативами размера дополнительных выплат.

4.4.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премии по результатам труда (службы) в размере шести должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.4.3. Премия по результатам труда (службы) за месяц устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада

4.4.4. Премия по результатам труда (службы) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением муниципального совета.

4.4.5. Лица, замещающие муниципальные должности, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую

дисциплину, за определенный период, в котором были допущены такие нарушения в работе, премируются в более низких размерах или не представляются к премированию.

Решение о выплате премии в более низких размерах или не премировании принимается муниципальным советом.

4.4.6. Премия по результатам труда (службы) выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.5. Материальная помощь.

4.5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться материальная помощь.

4.5.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере трех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.5.3. Материальная помощь за месяц устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада

4.5.4. Материальная помощь в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением муниципального совета.

4.5.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

## **5. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

5.1. В целях обеспечения социальных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, предусматриваются следующие единовременные выплаты:

единовременная поощрительная (разовая) премия;

премирование по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

единовременная дополнительная материальная помощь.

5.2. Единовременная поощрительная (разовая) премия.

5.2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии по фонду оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет временной нетрудоспособности), может выплачиваться единовременная поощрительная (разовая) премия: к юбилейным датам; при представлении лица, замещающего муниципальную должность, к почетному званию и награде Российской Федерации; к праздничным датам Российской Федерации и Санкт-Петербурга; к праздничным и памятным датам муниципального образования.

5.2.2. Перечень праздничных дат Российской Федерации установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень праздничных дат Санкт-Петербурга установлен Законом Санкт-Петербурга от 26.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге».

Перечень праздничных и памятных дат муниципального образования устанавливается решениями муниципального совета.

5.2.3. К юбилейным датам относятся: исполнение со дня рождения 20, 30, 40, 50, 60 лет и т. д.; замещение муниципальных должностей на постоянной основе и (или) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в течение 5, 10, 15, 20, 25 лет и т.д.

5.2.4. Размер единовременной поощрительной (разовой) премии составляет не более одного должностного оклада.

5.2.5. Выплата единовременной поощрительной (разовой) премии производится на основании решения муниципального совета, в пределах установленного фонда оплаты труда, в сроки установленные муниципальным правовым актом.

5.3. Премирование по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет временной нетрудоспособности), с целью повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, творческого и инициативного подхода к выполнению своих служебных обязанностей, добросовестного отношения к труду, чуткого и доброжелательного отношения к коллегам и гражданам, могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.3.2. Выплата премии по итогам работы производится на основании решения муниципального совета, в пределах установленного фонда оплаты труда, в сроки установленные муниципальным правовым актом.

5.3.3. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премиальные выплаты не ограничены.

5.3.4. Лица, замещающие муниципальные должности, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, за определенный период, в котором были допущены такие нарушения в работе, премируются в более низких размерах или не представляются к премированию.

5.4. Единовременная дополнительная материальная помощь.

5.4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его заявлению, может быть оказана единовременная дополнительная материальная помощь, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в следующих случаях:

рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

заключение брака (на основании копии свидетельства о заключении брака);

смерть близких родственников (на основании копии свидетельства о смерти);

утрата личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия (при предоставлении справки из соответствующих органов);

несчастный случай (с ним лично или членами его семьи), болезнь, приобретение дорогостоящих медикаментов на свое лечение (при предоставлении подтверждающих документов).

5.4.2. Выплата единовременной материальной помощи оформляется и выплачивается по личному заявлению об оказании единовременной материальной помощи.

5.4.3. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, единовременная материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников или лицу, находящемуся на его иждивении, по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство, документов о нахождении на его иждивении.

5.4.4. Единовременная дополнительная материальная помощь выплачивается на основании решения муниципального совета из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в размере не более двух должностных окладов в год.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета МО Пискаревка**

**О.Н. Умнова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальные служащие) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 348-54).

1.2. Настоящее Положение регламентирует оплату труда и материального стимулирования муниципальных служащих в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

### **2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

2.3. В целях предоставления социальных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением предусмотрены иные выплаты.

2.4. Денежное содержание муниципальных служащих устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные Законом Санкт-Петербурга № 348-54.



2.5. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.6. Сроки выплаты денежного содержания: аванс 25 числа текущего месяца, зарплата за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца. Если дата выплаты приходится на выходной или праздничный день, выплата денежного содержания осуществляется в день предшествующий выходному или праздничному дню.

### 3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга и составляют:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
1.	Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка	
1.1	Главный бухгалтер муниципального совета	19
1.2	Руководитель структурного подразделения муниципального совета	18
1.3	Главный специалист	16
1.4	Ведущий специалист	15
1.5	Специалист первой категории	13
1.6	Специалист второй категории	11
2.	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка	
2.1	Глава местной администрации	25
2.2	Заместитель главы местной администрации	21
2.3	Главный бухгалтер местной администрации	21
2.4	Руководитель структурного подразделения местной администрации	18
2.5	Главный специалист	16
2.6	Ведущий специалист (определяется штатным расписанием)	15
2.7	Ведущий специалист (определяется штатным расписанием)	14
2.8	Специалист первой категории (определяется штатным расписанием)	13
2.9	Специалист первой категории (определяется штатным расписанием)	12
2.10	Специалист второй категории	11

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчётная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, устанавливается в размере:

действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;

действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;  
муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;  
муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;  
советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;  
советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;  
референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;  
референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

4.1.2. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчётная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается при присвоении классных чинов, в порядке установленном Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", и производится со дня присвоения классного чина.

4.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

в отношении главы местной администрации – решением муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет);

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации (за исключением главы местной администрации) - распоряжением местной администрации;

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете – распоряжением главы муниципального образования.

4.1.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере четырех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.1.6. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряжённость, работа в выходные и праздничные дни):

главе местной администрации – в размере 41,66 процентов должностного оклада и выплачивается на основании решения муниципального совета;

лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации – в размере 41,66 процентов должностного оклада и выплачивается на основании распоряжения местной администрации;

лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном совете – в размере 41,66 процентов должностного оклада и выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования;

4.2.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере пяти должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

4.3.2. В стаж (общую продолжительность работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, входят периоды замещения в соответствии с положениями Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге".

4.3.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере трех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.3.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.4. Премии по результатам труда (службы).

4.4.1. Муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам труда (службы), в зависимости от степени творческого участия в труде, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы, в соответствии с предельными нормативами размера дополнительных выплат.

4.4.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премии по результатам труда (службы) в размере шести должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.4.3. Премия по результатам труда (службы) за месяц устанавливается:

главе местной администрации – в размере 50 процентов должностного оклада и выплачивается на основании решения муниципального совета;

лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации – в размере 50 процентов должностного оклада и выплачивается на основании распоряжения местной администрации;

лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном совете – в размере 50 процентов должностного оклада и выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования.

4.4.4. Муниципальные служащие, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, за определенный период, в котором были допущены такие нарушения в работе, премируются в более низких размерах или не представляются к премированию.

4.4.5. Решение о выплате премии в более низких размерах или не премировании принимается:

в отношении главы местной администрации – муниципальным советом;

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации – распоряжением местной администрации;

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете – распоряжением главы муниципального образования.

4.4.6. При определении размера премии по результатам труда за месяц основанием для понижения её размера или её отмены полностью являются:

наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководства органа местного самоуправления;

несоблюдение требований правил трудового распорядка.

4.4.7. Премия по результатам труда (службы) выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

4.5. Материальная помощь.

4.5.1. Муниципальным служащим может выплачиваться материальная помощь.

4.5.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере трех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

4.5.3. Материальная помощь за месяц устанавливается:

главе местной администрации – в размере 25 процентов должностного оклада и выплачивается на основании решения муниципального совета;

лицам, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации – в размере 25 процентов должностного оклада и выплачивается на основании распоряжения местной администрации;

лицам, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете – в размере 25 процентов должностного оклада и выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования.

4.5.4. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно, одновременно с заработной платой.

## **5. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

5.1. В целях обеспечения социальных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, предусматриваются следующие единовременные выплаты:

единовременная поощрительная (разовая) премия;

премирование по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

единовременная дополнительная материальная помощь.

5.2. Единовременная поощрительная (разовая) премия.

5.2.1. Муниципальному служащему, при наличии экономии по фонду оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет временной нетрудоспособности), может выплачиваться единовременная поощрительная (разовая) премия: к юбилейным датам; при представлении муниципального служащего к почетному званию и награде Российской Федерации; к праздничным датам Российской Федерации и Санкт-Петербурга; к праздничным и памятным датам муниципального образования.

5.2.2. Перечень праздничных дат Российской Федерации установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень праздничных дат Санкт-Петербурга установлен Законом Санкт-Петербурга от 26.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге».

Перечень праздничных и памятных дат муниципального образования устанавливается решениями муниципального совета.

5.2.3. К юбилейным датам относятся: исполнение со дня рождения 20, 30, 40, 50, 60 лет и т. д.; замещение муниципальных должностей на постоянной основе и (или) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в течение 5, 10, 15, 20, 25 лет и т.д.

5.2.4. Размер единовременной поощрительной (разовой) премии составляет не более одного должностного оклада.

5.2.5. Выплата единовременной поощрительной (разовой) премии производится: главе местной администрации на основании решения муниципального совета; лицам, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации на основании распоряжения местной администрации;

лицам, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете на основании распоряжения главы муниципального образования.

5.2.6. Выплата единовременной поощрительной (разовой) премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда, в сроки установленные муниципальным правовым актом.

5.3. Премирование по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.3.1. Муниципальным служащим, при наличии экономии по фонду оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет временной нетрудоспособности), с целью повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, творческого и инициативного подхода к выполнению своих служебных обязанностей, добросовестного отношения к труду, чуткого и доброжелательного отношения к коллегам и гражданам, могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.3.2. Выплата премии по итогам работы производится: главе местной администрации на основании решения муниципального совета; лицам, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации на основании распоряжения местной администрации;

лицам, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете на основании распоряжения главы муниципального образования.

5.3.3. Выплата единовременной поощрительной (разовой) премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда, в сроки установленные муниципальным правовым актом.

5.3.4. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премиальные выплаты не ограничены.

5.3.5. Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц, выплата премий может производиться с учетом времени, фактически отработанного ими в данном периоде, и личного вклада работника в общие результаты труда.

5.3.6. Муниципальные служащие, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, за определенный период, в котором были допущены такие нарушения в работе, премируются в более низких размерах или не представляются к премированию.

5.4. Единовременная дополнительная материальная помощь.

5.4.1. Муниципальному служащему, по его заявлению, может быть оказана единовременная дополнительная материальная помощь, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в следующих случаях:

рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

заключение брака (на основании копии свидетельства о заключении брака);

смерть близких родственников (на основании копии свидетельства о смерти);  
утрата личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия (при предоставлении справки из соответствующих органов);

несчастный случай (с ним лично или членами его семьи), болезнь, приобретение дорогостоящих медикаментов на свое лечение (при предоставлении подтверждающих документов).

5.4.2. Выплата единовременной материальной помощи оформляется и выплачивается по личному заявлению об оказании единовременной материальной помощи.

5.4.3. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, единовременная материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников или лицу, находящемуся на его иждивении, по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство, документов о нахождении на его иждивении.

5.4.4. Единовременная дополнительная материальная помощь выплачивается:  
главе местной администрации на основании решения муниципального совета;  
лицам, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации на основании распоряжения местной администрации;

лицам, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете на основании распоряжения главы муниципального образования.

5.4.5. Единовременная дополнительная материальная помощь выплачивается из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в размере не более двух должностных окладов в год.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета МО Пискаревка**

**О.Н. Умнова**